



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

№ 425-П

г. Киров

**О предоставлении субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста и внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2018 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого

возраста согласно приложению № 1.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – субсидия) является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Установить, что отбор работодателей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста для предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Внести в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2018 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество» следующие изменения:

4.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство

Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

4.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество (далее – Порядок), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 10.10.2024 № 425-17

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения отбора работодателей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста для предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – отбор), цель, условия и порядок предоставления субсидии работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под понятием «инвалиды молодого возраста» понимается социально-демографическая группа лиц, имеющих инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет включительно.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Организовано трудоустройство инвалидов молодого возраста с закреплением за ними наставников» комплекса процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» регионального проекта «Содействие занятости», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.5. Целью предоставления субсидии является организация работодателями – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Кировской области, наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста.

1.6. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – работодатели).

Трудоустроенными считаются инвалиды молодого возраста, состоящие с работодателями в трудовых отношениях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение работодателям затрат на организацию ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого

возраста.

1.8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления на предоставление субсидии.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор производится в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводит управление.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие управления с работодателями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается управлением в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) и включает в себя:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к работодателям – участникам отбора и перечень документов, представляемых работодателями – участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора;

порядок подачи работодателями – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва работодателями – участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления работодателям – участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого работодатели – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета

(далее – соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Работодатели – участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, указанную в объявлении, должны соответствовать следующим требованиям:

работодатели – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатели – участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



работодатели – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на организацию ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста;

работодатели – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателей – участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателей – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

работодатели – участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателям других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатели – участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерях (при наличии) работодателей – участников отбора, являющихся юридическими лицами, либо

работодателях – участниках отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.7. Проверка работодателей – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в течение одного рабочего дня.

Подтверждение соответствия работодателей – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня.

2.8. Запрещается требовать от работодателей – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателей – участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатели – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

2.9. Работодатели – участники отбора по состоянию на дату подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

работодатели – участники отбора осуществляют деятельность на территории Кировской области;

работодатели – участники отбора в текущем финансовом году трудоустроили незанятого инвалида молодого возраста по направлению органов службы занятости населения;

работодатели – участники отбора в текущем финансовом году организовали наставничество при трудоустройстве инвалида молодого возраста;

работодатели – участники отбора в текущем финансовом году осуществили расходы на организацию наставничества при трудоустройстве инвалида молодого возраста.

2.10. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, работодатели – участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о том, что работодатели – участники отбора осуществляют деятельность на территории Кировской области;

справки о том, что работодатели – участники отбора в текущем финансовом году по направлению органов службы занятости населения трудоустроили, организовали наставничество незанятого инвалида молодого возраста и осуществили расходы на организацию наставничества трудоустроенного инвалида.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка, либо в случае, если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Работодатели – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя – участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Внесение изменений в заявки не предусмотрено.

2.15. Датой представления работодателем – участником отбора заявки считается день подписания работодателем – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Работодатели – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в письменной форме в управление по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты управления.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.17. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

управлению по истечении срока, указанного в объявлении, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью начальника управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее – начальник управления) либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки;

об определении победителя (победителей) отбора.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя – участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя – участника отбора критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем – участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных работодателем – участником отбора документах, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

подача работодателем – участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

превышение суммы субсидии, указанной в заявке, над лимитами бюджетных обязательств, доведенными до управления;

отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия работодателя – участника отбора.

Для получения письменного согласия работодателя – участника отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств управление в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет работодателю, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня получения запроса

направляет в управление письменное согласие на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или отказ от него.

2.21. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника управления либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателей – победителей отбора (работодателя – победителя отбора), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

2.23. Решение об определении работодателей – победителей отбора (работодателя – победителя отбора) оформляется приказом управления.

2.24. В случае отклонения заявки работодатель имеет право повторно подать заявку при проведении следующего отбора в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Порядком.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. По результатам отбора в срок, указанный в объявлении между управлением и работодателем заключается соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой

соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие работодателя на осуществление управлением проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Право на получение субсидии имеют работодатели – победители отбора, заключившие с управлением соглашение о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующих требований:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области в случае организации им наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.5. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = \sum_{i=1}^n (P_{отi} + (P_{отi} \times СВ)) \times X, \text{ где:}$$

$C_{от}$  – размер субсидии, рублей;

$n$  – количество трудоустроенных инвалидов молодого возраста, которым работодателем определены наставники, человек;

$P_{отi}$  – произведенные работодателем затраты на оплату труда  $i$ -му наставнику в месяц, включая районный коэффициент, подлежащие возмещению, но не более 15,0 тыс. рублей за наставничество одного трудоустроенного инвалида молодого возраста в месяц, рублей;

$СВ$  – тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %;



X – количество месяцев наставничества.

Общий период наставничества не должен превышать три месяца.

3.6. Для получения субсидии работодатель в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в управление:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом управления;

справку (справки) работодателя о соответствии его по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%,

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму,

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения,

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области в случае организации им наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста,

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

согласие инвалида молодого возраста и его наставника на обработку управлением их персональных данных;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

приказа о приеме инвалида молодого возраста на постоянное рабочее место,

трудового договора, заключенного на неопределенный срок с трудоустроенным инвалидом молодого возраста,

приказа о назначении наставника для трудоустроенного инвалида молодого возраста и об установлении ему выплаты за наставничество,

табелей учета рабочего времени инвалида молодого возраста и его наставника,

расчетно-платежных документов, подтверждающих начисление и выплату доплаты за наставничество, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период, заявленный к возмещению затрат,

индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (выписки из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида), справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

3.7. Управление в течение пяти рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.7.2. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление направляет работодателю уведомление, оформленное в письменном виде, с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение работодателем требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется работодателю по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявке, в день принятия управлением решения об отказе в предоставлении субсидии. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в течение 30 календарных дней в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

3.11. Управление не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

3.12. В соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в части уменьшения значения результата предоставления субсидии или суммы субсидии без повторного проведения отбора в следующих случаях:

в случае уменьшения численности трудоустроенных инвалидов молодого возраста с организацией им наставничества;

в случае уменьшения фактических затрат работодателя на оплату труда наставника, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период, заявленный им к возмещению затрат.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней с даты получения сведений, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению:

3.14.1. При недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.14.2. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.15. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.16. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста, которым работодателем определены наставники.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.17. Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Работодателем в течение 10 календарных дней с даты получения субсидии представляется в управление отчет о достижении значения

результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

#### 4.2. Управление:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, направляет на адрес электронной почты работодателя уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

### **5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение работодателем условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат средств субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для применения мер ответственности к работодателю при невыполнении обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – меры ответственности), являются:

недостижение работодателем значения результата предоставления

субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;  
представление в управление недостоверных документов.

5.3. В случае выявления управлением, органами государственного финансового контроля нарушений работодателем условий и порядка предоставления субсидии:

управление в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателю заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка срока, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату работодателем в доход областного бюджета в следующем порядке:

управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также счетной ошибки готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателю заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет излишне выплаченных средств управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного абзацем пятым пункта 5.3 настоящего Порядка срока, принимает меры по взысканию средств, указанных в письме с

требованием о возврате излишне выплаченных средств, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если работодателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, то в областной бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащих возврату работодателем в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{пер}}$  – объем субсидии, перечисленной работодателю, рублей;

$N_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{зн}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, управление:

5.5.1. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет работодателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.5.2. В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата средств субсидии в областной бюджет в установленный подпунктом 5.5.1 настоящего Порядка срок управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 10.10.2024 № 425-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядке предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста, включая наставничество**

1. Пункты 2 – 18 исключить.
2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в случае организации ими наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – работодатели), заключившие с управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление) соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Кировской области, в течение семи рабочих дней после получения субсидии составляет акт о получении субсидии согласно приложению № 2 и представляет его в управление.

Работодателем до 31.12.2024 представляется в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) согласно приложению № 3.

Управление:

в течение 15 рабочих дней с даты получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем;

в случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, направляет на адрес электронной почты

работодателя уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления;

в случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет».

3. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного пунктом 25 настоящего Порядка срока, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

4. Приложение № 1 к Порядку исключить.

---